

แบบนิเทศ ติดตาม ความพร้อมและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา
ในวันเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

คำชี้แจง ผู้นิเทศใช้แบบนิเทศ ติดตามความพร้อมและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา
ในวันเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โดยสอบถามผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการ ครูผู้สอนและเยี่ยมชั้นเรียน ตามรายการ ดังนี้

ชื่อโรงเรียน.....บ้านเพชรสะอาด.....ศูนย์พัฒนาวิชาการ..... กอปรกุล-เพชรสะอาด.....

ตอนที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

รายการ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	บันทึกเพิ่มเติมของผู้นิเทศ
๑. การบริหารจัดการในสถานศึกษา			
๑.๑ มีการจัดประชุมครู/บุคลากร/ผู้ปกครอง ก่อนเปิดภาคเรียน	✓		
๑.๒ มีการบริหารจัดการชั้นเรียน มอบหมายงาน รับผิดชอบที่ชัดเจนและงานธุรการเป็นปัจจุบัน	✓		
๑.๓ มีการประสานงานเครือข่ายภายในและภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	✓		
๒. ความปลอดภัย			
๒.๑ ด้านสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น สภาพแวดล้อม บริเวณโรงเรียน/อาคารเรียน/ อาคารประกอบ / ห้องเรียน ไฟฟ้ามีแสงสว่าง มีห้องน้ำ ห้องสุขา ระบบน้ำประปาพอเพียง กำจัดแหล่ง เพาะพันธุ์ยุง หนู สัตว์เลื้อยคลานและอื่น ๆ สำรวจ จุดอันตรายในบริเวณโรงเรียน เส้นทางเดินไป-กลับ ของนักเรียน จัดที่จอดรถจักรยาน จุดจอดรถรับ-ส่งนักเรียน มีการวางแผนล่วงหน้าก่อนเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ เช่น แผนเผชิญเหตุ เป็นต้น ให้มีความปลอดภัยและ สะอาด เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	✓		
๒.๒ สุขภาพอนามัย ประสานหน่วยงานมีการเตรียมการเพื่อตรวจสอบสุขภาพ คัดกรอง ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคระบาด โรคติดต่อ โรคที่มากับภัยหนาวและปลูกฝังสุขนิสัยที่ดีให้แก่ นักเรียน	✓		
๒.๓ มีการวางมาตรการความปลอดภัยของโรงเรียน	✓		
๒.๔ สนับสนุนให้มีการทำประกันชีวิตและทำประกัน อุบัติเหตุกลุ่มให้กับนักเรียนและบุคลากรทุกคน	✓		

ตอนที่ ๒ ด้านห้องเรียนคุณภาพ

รายการประเมิน	มี เป็น ปัจจุบัน	มี แต่ไม่ เป็น ปัจจุบัน	ไม่มี	บันทึกเพิ่มเติมของผู้นิเทศ
๑.ด้านกายภาพในห้องเรียน				
๑.๑ สัญลักษณ์สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	✓			
๑.๒ ป้ายบุคคลสำคัญเป็นปัจจุบัน	✓			
๑.๓ ป้ายชื่อครู/ป้ายห้องเรียน	✓			
๑.๔ ระบุวัน เดือน ปี (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ) บนกระดานดำ/บอร์ด	✓			
๑.๕ บอร์ดความรู้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	✓			
๑.๖ บอร์ดแสดงเทศกาลวันสำคัญ	✓			
๑.๗ มุมแสดงผลงานนักเรียน/มุมสื่อการเรียนรู้	✓			
๑.๘ สถิติ ข้อมูลนักเรียนเป็นปัจจุบัน	✓			
๑.๙ ข้อตกลงประจำวันห้องเรียน	✓			
๑.๑๐ คำขวัญ/คติพจน์	✓			
๑.๑๑ มุมหนังสือ/มุมความรู้	✓			
๑.๑๒ ธุรการชั้นเรียน เช่น แบบบพ. /แฟ้มข้อมูลนักเรียนรายบุคคล/บันทึกสุขภาพ	✓			
๑.๑๓ ตารางสอน	✓			
๑.๑๔ รายชื่อสมาชิกในห้องเรียน	✓			
๑.๑๕ ตารางเวรทำความสะอาด	✓			
๑.๑๖ ชั้นวางรองเท้า	✓			
๑.๑๗ จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดเป็นระเบียบ	✓			
๑.๑๘ ทะเบียนคุมสื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้	✓			
๑.๑๙ ห้องเรียนสะอาด สวยงาม ปลอดภัย	✓			
รายการ	ปฏิบัติ/มี	ไม่ปฏิบัติ/ไม่มี		บันทึกเพิ่มเติมของผู้นิเทศ
๒. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้				
๒.๑ ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้เป็นปัจจุบัน	✓			
๒.๒ ครูมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามแผนการจัดการเรียนรู้	✓			
๓. ด้านนักเรียน				
๓.๑ นักเรียนแต่งกายสะอาดเรียบร้อย	✓			
๓.๒ นักเรียนมีความสะอาดด้านร่างกาย,เล็บ,ผม ฯลฯ	✓			
๓.๓ นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนเพียงพอ ครบทุกคน	✓			
๓.๔ นักเรียนมาเรียนทุกคน	✓			

รายการประเมิน	ปฏิบัติ/มี	ไม่ปฏิบัติ/ไม่มี	บันทึกเพิ่มเติมของผู้นิเทศ
๔. ด้านสื่อการเรียนรู้			
๔.๑ มีการจัดทำ จัดหาและมีสื่อการเรียนรู้ (โปรดระบุชื่อสื่อ อย่างน้อย ๑ รายการ)	✓		
๔.๒ มีบัญชีหรือรายการสื่อการเรียนรู้	✓		
๔.๓ มีบัญชีหรือรายงานแหล่งเรียนรู้ภายใน และภายนอกสถานศึกษา	✓		

ตอนที่ ๓ นโยบายสพฐ. (Quick Policy)

๑. โรงเรียนดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านความปลอดภัย อย่างไร

ประชุม วา๑๑แผน ศึกษามาตรการ ฝึกซ้อมแผนความปลอดภัย ของทุกเรียนในสถานศึกษา และ วา๑๑แผน ทร จัดกิจกรรม เพื่อ ความปลอดภัย ในสถานศึกษา ทำพร้อมต้นฉบับรายงาน สภท มอสงข

๒. โรงเรียนดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านโอกาสทางการศึกษา อย่างไร

ประชุม วา๑๑แผน สภท กอ๑๑แผน ปฏิบัติการของสภท มอสงข ประชุม ฝึกอบรม ประสาน พ.๗.๒๕๖๗ และ สภท กอ๑๑แผน ทร จัดมหัศจรรย์ ทอ๑๑แผน สภท มอสงข ทำพร้อมต้นฉบับรายงาน สภท มอสงข

๓. โรงเรียนดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านคุณภาพ อย่างไร

ประชุม วา๑๑แผน อว๑๑แผน มอ๑๑แผน ปฏิบัติการของสภท มอสงข ประชุม ฝึกอบรม ประสาน พ.๗.๒๕๖๗ และ สภท กอ๑๑แผน ทร จัดมหัศจรรย์ ทอ๑๑แผน สภท มอสงข ทำพร้อมต้นฉบับรายงาน สภท มอสงข

๔. โรงเรียนดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านประสิทธิภาพ อย่างไร

ประชุม วา๑๑แผน อว๑๑แผน มอ๑๑แผน ปฏิบัติการของสภท มอสงข ประชุม ฝึกอบรม ประสาน พ.๗.๒๕๖๗ และ สภท กอ๑๑แผน ทร จัดมหัศจรรย์ ทอ๑๑แผน สภท มอสงข ทำพร้อมต้นฉบับรายงาน สภท มอสงข

๕. โรงเรียนมีการวางแผนพัฒนาผู้เรียนด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) อย่างไร

๑. ประชุม วา๑๑แผน อว๑๑แผน มอ๑๑แผน ปฏิบัติการของสภท มอสงข ประชุม ฝึกอบรม ประสาน พ.๗.๒๕๖๗ และ สภท กอ๑๑แผน ทร จัดมหัศจรรย์ ทอ๑๑แผน สภท มอสงข ทำพร้อมต้นฉบับรายงาน สภท มอสงข และ วา๑๑แผน ทร จัดมหัศจรรย์ ทอ๑๑แผน สภท มอสงข ทำพร้อมต้นฉบับรายงาน สภท มอสงข

๖. โรงเรียนมีการเตรียมการประเมิน RT หรือ NT หรือ O-NET หรือการประเมินคุณภาพผู้เรียนอื่น ๆ อย่างไร

สภท มอสงข ทอ๑๑แผน มอ๑๑แผน ปฏิบัติการของสภท มอสงข ประชุม ฝึกอบรม ประสาน พ.๗.๒๕๖๗ และ สภท กอ๑๑แผน ทร จัดมหัศจรรย์ ทอ๑๑แผน สภท มอสงข ทำพร้อมต้นฉบับรายงาน สภท มอสงข และ วา๑๑แผน ทร จัดมหัศจรรย์ ทอ๑๑แผน สภท มอสงข ทำพร้อมต้นฉบับรายงาน สภท มอสงข

ตอนที่ ๔ สรุปผลการนิเทศความพร้อมและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษาในวันเปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๔.๑ จุดเด่น

โรงเรียนได้เตรียมพร้อมพร้อมกันก่อนเปิดภาคเรียน
สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน / อาคารเรียน มีสิ่งแวดล้อมสะอาด น่าเรียน และ
ความพร้อมของครูผู้สอน / วิชาเรียน สัมภาษณ์ วางแผน ในนักเรียนที่ประเมินชีวิต 100%
คณะครู มีการจัดทำ / แผน มาตรฐานวิชาที่เรียน มีกิจกรรม น่าเรียน ส่งผลกระทบต่อโรงเรียน

๔.๒ จุดที่ควรพัฒนา

ตอนที่ ๕ อื่นๆ

โรงเรียนต้องการความช่วยเหลือ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวัน / เครื่องดื่ม / ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของนักเรียน
๒.
๓.
๔.
๕.

ลงชื่อ..... ผู้รับการนิเทศ

(นางสัทสิน อรุณา)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 2 เดือน พ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ..... ผู้นิเทศ

(นางสาววิภา ใจยิ่ง)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๒๒ เดือน พ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๖