

แบบนิเทศ ติดตาม ความพร้อมและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา

ในวันเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

คำชี้แจง ผู้นิเทศใช้แบบนิเทศ ติดตามความพร้อมและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา

ในวันเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โดยสอบถามผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการ ครูผู้สอนและเยี่ยมชั้นเรียน ตามรายการ ดังนี้

ชื่อโรงเรียน บ้านนิงนาจาน.....ศูนย์พัฒนาวิชาการศรีเทพหนองย่างทอย.....

ตอนที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

| รายการ | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ | บันทึกเพิ่มเติมของผู้นิเทศ |
|---|---------|------------|---|
| ๑. การบริหารจัดการในสถานศึกษา | | | |
| ๑.๑ มีการจัดประชุมครู/บุคลากร/ผู้ปกครอง ก่อนเปิดภาคเรียน | ✓ | | -มีการจัดประชุมครูก่อนเปิดเรียน -กำหนดการประชุมผู้ปกครอง หลังเปิดเรียน ๑ สัปดาห์ เพื่อแจ้ง ผลการเรียนรู้ |
| ๑.๒ มีการบริหารจัดการชั้นเรียน มอบหมายงาน รับผิดชอบที่ชัดเจนและงานธุรการเป็นปัจจุบัน | ✓ | | -จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ๔ ฝ่าย -มีคำสั่งแต่งตั้งครูประจำชั้นและ คำสั่งสอนที่เป็นปัจจุบัน |
| ๑.๓ มีการประสานงานเครือข่ายภายในและภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา | ✓ | | -มีการจัดประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา -ประสานงานกับอุทยาน ประวัติศาสตร์ศรีเทพในการจัดทำ หลักสูตรท้องถิ่น |
| ๒. ความปลอดภัย | | | |
| ๒.๑ ด้านสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น สภาพแวดล้อม บริเวณโรงเรียน/อาคารเรียน/ อาคารประกอบ/ห้องเรียน ไฟฟ้ามีแสงสว่าง มีห้องน้ำ ห้องสุขา ระบบน้ำประปาพอเพียง กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุง หนู สัตว์เลื้อยคลานและอื่นๆ สำรวจจุดอันตรายในบริเวณ โรงเรียน เส้นทางเดินไป-กลับของนักเรียน จัดที่ จอดรถจักรยาน จุดจอดรับ-ส่งนักเรียน มีการวางแผน ล่วงหน้าก่อนเกิดเหตุการณ์ต่างๆ เช่น แผนเผชิญเหตุ เป็นต้น ให้มีความปลอดภัยและสะอาด เอื้อต่อการจัด การเรียนการสอน | ✓ | | -โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมบริเวณ โรงเรียน อาคารเรียน อาคาร ประกอบ ห้องน้ำ-ห้องส้วม ได้สะอาด ปลอดภัย มีจุดรับ-ส่ง นักเรียน ครูเวรดูแลเด็กข้ามถนนทั้ง การเดินทางเข้า-ออกโรงเรียน มีการ ติดตั้งถังดับเพลิงและระบบตัดไฟ ทุกอาคาร จัดทำแผนเผชิญเหตุ |
| ๒.๒ สุขภาพอนามัย ประสานหน่วยงาน มีการเตรียมการเพื่อตรวจสุขภาพ คัดกรอง ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคระบาด โรคติดต่อ โรคที่มากับภัยหนาวและปลูกฝังสุขนิสัยที่ดีให้แก่ักเรียน | ✓ | | -ครูให้ความรู้เรื่องสุขอนามัย และ การดูแลตนเองทุกวันหน้าเสาธง -ครูเวรประจำวันคัดกรองเด็กที่จุด รับ-ส่งนักเรียนทุกเช้า |

| รายการ | ปฏิบัติ | ไม่ปฏิบัติ | บันทึกเพิ่มเติมของผู้นิเทศ |
|--|---------|------------|--|
| | | | -ประสานงานกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาตะกรุด ในการตรวจสุขภาพนักเรียน |
| ๒.๓ มีการวางมาตรการความปลอดภัยของโรงเรียน | ✓ | | -จัดทำแผนเผชิญเหตุ -จัดทำโครงการด้านการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ในแผนปฏิบัติการประจำปี |
| ๒.๔ สนับสนุนให้มีการทำประกันชีวิตและทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้กับนักเรียนและบุคลากรทุกคน | ✓ | | -โรงเรียนประชาสัมพันธ์โครงการประกันอุบัติเหตุหมู่ให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง -ครูมีการทำประกันชีวิต/อุบัติเหตุกลุ่ม -โรงเรียนทำประกันชีวิต/อุบัติเหตุกลุ่มให้กับนักเรียนและคณะครู เฉพาะกิจเวลาเดินทางออกนอกสถานศึกษา เช่น การไปทัศนศึกษา การไปแข่งขันศิลปหัตถกรรม เป็นต้น -นักเรียนไม่ได้ทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มทุกคน เนื่องจากผู้ปกครองมีการค่าใช้จ่ายอื่นๆ |

ตอนที่ ๒ ด้านห้องเรียนคุณภาพ

| รายการ | มีเป็นปัจจุบัน | มี แต่ไม่เป็นปัจจุบัน | ไม่มี | บันทึกเพิ่มเติมของผู้นิเทศ |
|---|----------------|-----------------------|-------|----------------------------|
| ๑. ด้านกายภาพในห้องเรียน | | | | |
| ๑.๑ สัญลักษณ์สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ | ✓ | | | |
| ๑.๒ ป้ายบุคคลสำคัญเป็นปัจจุบัน | ✓ | | | |
| ๑.๓ ป้ายชื่อครู/ป้ายห้องเรียน | ✓ | | | |
| ๑.๔ ระบุวัน เดือน ปี (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ) บนกระดานดำ/บอร์ด | ✓ | | | |
| ๑.๕ บอร์ดความรู้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ | ✓ | | | |
| ๑.๖ บอร์ดแสดงเทศกาลวันสำคัญ | ✓ | | | |
| ๑.๗ มุมแสดงผลงานนักเรียน/มุมสื่อการเรียนรู้ | ✓ | | | |
| ๑.๘ สถิติ ข้อมูลนักเรียนเป็นปัจจุบัน | ✓ | | | |
| ๑.๙ ข้อตกลงประจำวันของห้องเรียน | ✓ | | | |
| ๑.๑๐ คำขวัญ/คติพจน์ | ✓ | | | |
| ๑.๑๑ มุมหนังสือ/มุมความรู้ | ✓ | | | |

| รายการ | มีเป็นปัจจุบัน | มี แต่ไม่เป็นปัจจุบัน | ไม่มี | บันทึกเพิ่มเติมของผู้นิเทศ |
|---|----------------|-----------------------|-------|---|
| ๑.๑๒ ธุรการชั้นเรียน เช่น แบบ ปพ./ แฟ้มข้อมูลนักเรียนรายบุคคล/บันทึกสุขภาพ | ✓ | | | |
| ๑.๑๓ ตารางสอน | ✓ | | | |
| ๑.๑๔ รายชื่อสมาชิกในห้องเรียน | ✓ | | | |
| ๑.๑๕ ตารางเวรทำความสะอาด | ✓ | | | |
| ๑.๑๖ ชั้นวางรองเท้า | ✓ | | | |
| ๑.๑๗ จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดเป็นระเบียบ | ✓ | | | |
| ๑.๑๘ ทะเบียนคุมสื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้ | ✓ | | | |
| ๑.๑๙ ห้องเรียนสะอาด สวยงาม ปลอดภัย | ✓ | | | |
| ๒. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ | | | | |
| ๒.๑ ครูมีแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นปัจจุบัน | ✓ | | | |
| ๒.๒ ครูมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัด การเรียนรู้ | ✓ | | | |
| ๓. ด้านนักเรียน | | | | |
| ๓.๑ นักเรียนแต่งกายสะอาดเรียบร้อย | ✓ | | | |
| ๓.๒ นักเรียนมีความสะอาดด้านร่างกาย,เล็บ,ผม ฯลฯ | ✓ | | | |
| ๓.๓ นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนรู้เพียงพอ ครบทุกคน | ✓ | | | |
| ๓.๔ นักเรียนมาเรียนทุกคน | ✓ | | | |
| ๔. ด้านสื่อการเรียนรู้ | | | | |
| ๔.๑ มีการจัดทำ จัดหาและมีสื่อการเรียนรู้ (โปรดระบุชื่อสื่อ อย่างน้อย ๑ รายการ) | ✓ | | | -ชิงช้าการใช้เทคโนโลยี อย่างปลอดภัย -The Time นาฬิกาบอก เวลา -แผ่นซึก ฟีกอ่านสะกดคำ |
| ๔.๒ มีบัญชีหรือรายการสื่อการเรียนรู้ | ✓ | | | |
| ๔.๓ มีบัญชีหรือรายงานแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอก สถานศึกษา | ✓ | | | |

ตอนที่ ๓ นโยบาย สพฐ. (Quick Policy)

๑. โรงเรียนดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านความปลอดภัย อย่างไร

โรงเรียนบ้านบึงนาจวน จัดทำโครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สนอง
ต่อนโยบายด้านความปลอดภัยของ สพฐ. ดังนี้

- โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน
- โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
- โครงการสร้างสรรค์ดนตรี คีตศิลป์
- โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

เพื่อเสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ปลุกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเชิงบวกและสร้างสรรค์

๒. โรงเรียนดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านโอกาสทางการศึกษา อย่างไร

โรงเรียนบ้านบึงนาจาง จัดทำโครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สนองต่อนโยบายด้านโอกาสทางการศึกษาของ สพฐ. ดังนี้

- โครงการรับนักเรียน
- โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคัน ติดตามเด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษา เพื่อรับการพัฒนารอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการร่วมงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. โรงเรียนดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านคุณภาพ อย่างไร

โรงเรียนบ้านบึงนาจาง จัดทำโครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สนองต่อนโยบายด้านคุณภาพของ สพฐ. ดังนี้

- โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้
- โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active Learning) ในศตวรรษที่ ๒๑
- โครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตรทางวิชาการ

พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่ จัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น

๔. โรงเรียนดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านประสิทธิภาพ อย่างไร

โรงเรียนบ้านบึงนาจาง จัดทำโครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สนองต่อนโยบายด้านประสิทธิภาพของ สพฐ. ดังนี้

- โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active Learning) ในศตวรรษที่ ๒๑
- โครงการพัฒนาบุคลากร

พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA)

๕. โรงเรียนมีการวางแผนพัฒนาผู้เรียนด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) อย่างไร

โรงเรียนบ้านบึงนาจาง จัดทำโครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สนองต่อนโยบายด้านการพัฒนาผู้เรียนด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ดังนี้

- โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active Learning) ในศตวรรษที่ ๒๑
- โครงการโครงการงานสู่การคิด

จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพรสวรรค์ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเอง ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ให้กับผู้เรียน

๖. โรงเรียนมีการเตรียมการประเมิน RT หรือ NT หรือ O-NET หรือการประเมินคุณภาพผู้เรียนอื่นๆ อย่างไร

โรงเรียนบ้านบึงนาจวน จัดทำโครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สนอง
ต่อนโยบายด้านเตรียมการประเมิน RT หรือ NT หรือ O-NET หรือการประเมินคุณภาพผู้เรียนอื่นๆ ดังนี้

- โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- โครงการส่งเสริมอัจฉริยภาพทางวิชาการ
- โครงการส่งเสริมทักษะการอ่าน การเขียน การคิดลายมือ และการคิดเลขเร็ว

เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลการประเมินระดับชาติ เป็นไปตามเป้าหมายที่โรงเรียนตั้งไว้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ที่สูงขึ้น

ตอนที่ ๔ สรุปผลการนิเทศความพร้อมและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษาในวันเปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๔.๑ จุดเด่น

- ๑) การเตรียมความพร้อมด้านอาคารสถานที่ที่มีความพร้อมต่อการจัดการเรียนรู้
- ๒) มีสื่อ อุปกรณ์การเรียนเพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน
- ๓) มีห้องปฏิบัติการและแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ ภายในโรงเรียน เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
- ๔) จัดครูเข้าสอนตรงกับวิชาเอก ความสามารถและความถนัด
- ๕) จัดบรรยากาศในห้องเรียน สะอาด ปลอดภัย น่าเรียน
- ๖) อยู่ใกล้กับแหล่งการเรียนรู้ภายนอกโรงเรียนที่มีความสำคัญเป็นมรดกโลก

๔.๒ จุดที่ควรพัฒนา

- ๑) ดูแลความสะอาดบริเวณหน้าโรงเรียน เนื่องจากเป็นทางผ่านที่นักท่องเที่ยวจะเดินทางมาเยี่ยมชมมรดกโลก
ควรตัดหญ้า ตัดต้นไม้ให้เรียบร้อย
- ๒) ควรส่งเสริมให้นักเรียนทำประกันอุบัติเหตุหมู่ทุกคน เพื่อเป็นการวางมาตรการด้านความปลอดภัยของผู้เรียน

ตอนที่ ๕ อื่นๆ

โรงเรียนต้องการความช่วยเหลือ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ดังนี้

๑. ต้องการอัตราบุคลากรสำหรับทำหน้าที่นักการ เนื่องจากโรงเรียนมีพื้นที่จำนวนมากกว่า ๕๐ ไร่
๒. ต้องการอัตราครู/บุคลากรในการจัดประสบการณ์ระดับปฐมวัย
๓. ต้องการให้ครูธุรการทำงานแค่โรงเรียนเดียว เพราะการทำงานหลายโรงเรียนทำให้งานไม่ต่อเนื่อง

ลงชื่อ..........ผู้รับการนิเทศ

(นายชัยชนะ อินยัญณะ)

๒ พ.ย. ๒๕๖๖

ลงชื่อ..........ผู้นิเทศ

(นายจักรกฤษ งามเลิศ)

๒ พ.ย. ๒๕๖๖

ลงชื่อ..........ผู้นิเทศ

(นายสัจด์ สอนสาย)

๒ พ.ย. ๒๕๖๖