

แบบนิเทศ ติดตาม ความพร้อมและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา
 ในวันเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

คำชี้แจง ผู้นิเทศใช้แบบนิเทศ ติดตามความพร้อมและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา
 ในวันเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โดยสอบถามผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการ ครูผู้สอนและเยี่ยมชั้นเรียน ตามรายการ ดังนี้

ชื่อโรงเรียน.....บ้านโคกกรวด.....ศูนย์พัฒนาวิชาการ.....กิ่งจ - สระแก้ว

ตอนที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

รายการ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	บันทึกเพิ่มเติมของผู้นิเทศ
๑. การบริหารจัดการในสถานศึกษา			
๑.๑ มีการจัดประชุมครู/บุคลากร/ผู้ปกครอง ก่อนเปิดภาคเรียน			
๑.๒ มีการบริหารจัดการชั้นเรียน มอบหมายงาน รับผิดชอบที่ชัดเจนและงานธุรการเป็นปัจจุบัน	✓		
๑.๓ มีการประสานงานเครือข่ายภายในและภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	✓		
๒. ความปลอดภัย			
๒.๑ ด้านสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น สภาพแวดล้อม บริเวณโรงเรียน/อาคารเรียน/อาคารประกอบ / ห้องเรียน ไฟฟ้ามีแสงสว่าง มีห้องน้ำ ห้องสุขา ระบบน้ำปะปาพอเพียง กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุง หนู สัตว์เลื้อยคลานและอื่น ๆ สำรองจุดอันตรายในบริเวณโรงเรียน เส้นทางเดินไป-กลับ ของนักเรียน จัดที่จอดรถจักรยาน จุดจอดรถรับ-ส่งนักเรียน มีการวางแผนล่วงหน้าก่อนเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ เช่น แผนเผชิญเหตุ เป็นต้น ให้มีความปลอดภัยและสะอาด เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	✓		
๒.๒ สุขภาพอนามัย ประสานหน่วยงานมีการเตรียมการเพื่อตรวจสุขภาพ คัดกรอง ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคระบาด โรคติดต่อ โรคที่มากับภัยหนาวและปลุกฝังสุขนิสัยที่ดีให้แก่ นักเรียน	✓		
๒.๓ มีการวางแผนมาตรการความปลอดภัยของโรงเรียน	✓		
๒.๔ สนับสนุนให้มีการทำประกันชีวิตและทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มให้กับนักเรียนและบุคลากรทุกคน	✓		

ตอนที่ ๒ ด้านห้องเรียนคุณภาพ

รายการประเมิน	มี เป็น ปัจจุบัน	มี แต่ไม่ เป็น ปัจจุบัน	ไม่มี	บันทึกเพิ่มเติมของผู้นิเทศ
๑.ด้านกายภาพในห้องเรียน				
๑.๑ สัญลักษณ์สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	✓			
๑.๒ ป้ายบุคคลสำคัญเป็นปัจจุบัน	✓			
๑.๓ ป้ายชื่อครู/ป้ายห้องเรียน	✓			
๑.๔ ระบุวัน เดือน ปี (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ) บนกระดานดำ/บอร์ด	✓			
๑.๕ บอร์ดความรู้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	✓			
๑.๖ บอร์ดแสดงเทศกาลวันสำคัญ	✓			
๑.๗ มุมแสดงผลงานนักเรียน/มุมสื่อการเรียนรู้	✓			
๑.๘ สถิติ ข้อมูลนักเรียนเป็นปัจจุบัน	✓			
๑.๙ ข้อตกลงประจำวันห้องเรียน	✓			
๑.๑๐ คำขวัญ/คติพจน์	✓			
๑.๑๑ มุมหนังสือ/มุมความรู้	✓			
๑.๑๒ จุรกรารชั้นเรียน เช่น แบบปพ. /แฟ้มข้อมูลนักเรียนรายบุคคล/บันทึกสุขภาพ	✓			
๑.๑๓ ตารางสอน	✓			
๑.๑๔ รายชื่อสมาชิกในห้องเรียน	✓			
๑.๑๕ ตารางเวรทำความสะอาด	✓			
๑.๑๖ ชั้นวางรองเท้า	✓			
๑.๑๗ จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดเป็นระเบียบ	✓			
๑.๑๘ ทะเบียนคุมสื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้	✓			
๑.๑๙ ห้องเรียนสะอาด สวยงาม ปลอดภัย	✓			
รายการ	ปฏิบัติ/มี	ไม่ปฏิบัติ/ไม่มี		บันทึกเพิ่มเติมของผู้นิเทศ
๒. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้				
๒.๑ ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้เป็นปัจจุบัน	✓			
๒.๒ ครูมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามแผนการจัดการเรียนรู้	✓			
๓. ด้านนักเรียน				
๓.๑ นักเรียนแต่งกายสะอาดเรียบร้อย	✓			
๓.๒ นักเรียนมีความสะอาดด้านร่างกาย, เล็บ, ผม ฯลฯ	✓			
๓.๓ นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนเพียงพอ ครบทุกคน	✓			
๓.๔ นักเรียนมาเรียนทุกคน	✓			

รายการประเมิน	ปฏิบัติ/มี	ไม่ปฏิบัติ/ไม่มี	บันทึกเพิ่มเติมของผู้นิเทศ
๔. ด้านสื่อการเรียนรู้			
๔.๑ มีการจัดทำ จัดหาและมีสื่อการเรียนรู้ (ไปรตระบุข้อสื่อ อย่างน้อย ๑ รายการ)	✓		
๔.๒ มีบัญชีหรือรายการสื่อการเรียนรู้	✓		
๔.๓ มีบัญชีหรือรายงานแหล่งเรียนรู้ภายใน และภายนอกสถานศึกษา	✓		

ตอนที่ ๓ นโยบายสพฐ. (Quick Policy)

๑. โรงเรียนดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านความปลอดภัย อย่างไร

โครงการส่งเสริมพัฒนาเด็กปฐมวัย กิจกรรมย่อย เช่น ปรับปรุงภูมิทัศน์ กิจกรรมห้องเรียนคุณภาพ กิจกรรมส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้ กิจกรรม Zero Waste กิจกรรม Big cleaning กิจกรรมสภานักเรียน ปลอดภัยตลอดการเรียนรู้ของนักเรียน

๒. โรงเรียนดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านโอกาสทางการศึกษาอย่างไร

โครงการมอบทุนช่วยเหลือนักเรียน / โครงการโรงเรียนสีขาว มีกิจกรรมย่อย กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน กิจกรรมคัดกรองนักเรียน กิจกรรมการส่งเสริมนักเรียน กิจกรรมแนะแนวทางการศึกษา กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง กิจกรรมซ่อมเสริมนักเรียนรายบุคคล

๓. โรงเรียนดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านคุณภาพ อย่างไร

โครงการพัฒนาทักษะการตีความ วิเคราะห์วรรณคดี / โครงการพัฒนาคุณภาพวิชาการ โครงการพัฒนาหลักสูตร / กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน / โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพการอ่าน กิจกรรม แล สังเกตดู กันมาครจากการศึกษา

๔. โรงเรียนดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านประสิทธิภาพ อย่างไร

โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพการอ่าน / โครงการพัฒนาระบบปฏิบัติงานคุณภาพ / โครงการพัฒนาประเมินผลการจัดการเรียนรู้

๕. โรงเรียนมีการวางแผนพัฒนาผู้เรียนด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) อย่างไร

มีการประชุม PLC / ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ / มีกิจกรรมจัดการเรียนรู้เชิงรุก

๖. โรงเรียนมีการเตรียมการประเมิน RT หรือ NT หรือ O-NET หรือการประเมินคุณภาพผู้เรียนอื่น ๆ อย่างไร

มีการประชุม / แต่งตั้งครูรับผิดชอบ / รายงานข้อสอบ RT NT และ O-net ชำนาญ / สอบ ใ้กับเขตพื้นที่ / ทรัพย์สินนักเรียนทำของโรงเรียน ครุภัณฑ์ สาร-ดิจิทัล

ตอนที่ ๔ สรุปผลการนิเทศความพร้อมและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษาในวันเปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๔.๑ จุดเด่น

มีกิจกรรมบูรณาการ ส.ว.ค. ร่วมเรียน

๔.๒ จุดที่ควรพัฒนา

ตอนที่ ๕ อื่นๆ

โรงเรียนต้องการความช่วยเหลือจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ดังนี้

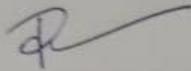
๑. ขาดครูช่วยสอน

๒.

๓.

๔.

๕.

ลงชื่อ  ผู้รับการนิเทศ

(นางวิภาดาพร วรรณภักดิ์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ วิชาภาษาไทย

วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ  ผู้นิเทศ

(นางสาว รุ่งฟ้าใจ กิ่งคำ)

ตำแหน่ง ผอ. รร. ช.ช. ช.ร. ๒๖๐๖

วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


นายศักดิ์เกษม จันทนธ์

ผอ. รร. ช.ช. ช.ร. ๒๖๐๖

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖