

แบบนิเทศ ติดตาม ความพร้อมและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา
ในวันเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

คำชี้แจง ผู้นิเทศใช้แบบนิเทศ ติดตามความพร้อมและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา
 ในวันเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โดยสอบถามผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการ ครูผู้สอนและเยี่ยมชั้นเรียน ตามรายการ ดังนี้

ชื่อโรงเรียน.....บ้านกกกวด.....ศูนย์พัฒนาวิชาการ.....คลองกระสัง.....

ตอนที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

รายการ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	บันทึกเพิ่มเติมของผู้นิเทศ
๑. การบริหารจัดการในสถานศึกษา			
๑.๑ มีการจัดประชุมครู/บุคลากร/ผู้ปกครอง ก่อนเปิดภาคเรียน	✓		
๑.๒ มีการบริหารจัดการชั้นเรียน มอบหมายงาน รับผิดชอบที่ชัดเจนและงานธุรการเป็นปัจจุบัน	✓		
๑.๓ มีการประสานงานเครือข่ายภายในและภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	✓		
๒. ความปลอดภัย			
๒.๑ ด้านสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น สภาพแวดล้อม บริเวณโรงเรียน/อาคารเรียน/ อาคารประกอบ / ห้องเรียน ไฟฟ้ามีแสงสว่าง มีห้องน้ำ ห้องสุขา ระบบน้ำประปาพอเพียง กำจัดแหล่ง เพาะพันธุ์ยุง หนู สัตว์เลื้อยคลานและอื่น ๆ สํารวจ จุดอันตรายในบริเวณโรงเรียน เส้นทางเดินไป-กลับ ของนักเรียน จัดที่จอดรถจักรยาน จุดจอดรถรับ-ส่งนักเรียน มีการวางแผนล่วงหน้าก่อนเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ เช่น แผนเผชิญเหตุ เป็นต้น ให้มีความปลอดภัยและ สะอาด เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	✓		
๒.๒ สุขภาพอนามัย ประสานหน่วยงานมีการเตรียมการเพื่อตรวจสอบสุขภาพ คัดกรอง ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคระบาด โรคติดต่อ โรคที่มากับภัยหนาวและปลูกฝังสุขนิสัยที่ดีให้นักเรียน	✓		
๒.๓ มีการวางแผนมาตรการความปลอดภัยของโรงเรียน	✓		
๒.๔ สนับสนุนให้มีการทำประกันชีวิตและทำประกัน อุบัติเหตุกลุ่มให้กับนักเรียนและบุคลากรทุกคน	✓		

ตอนที่ ๒ ด้านห้องเรียนคุณภาพ

รายการประเมิน	มี เป็น ปัจจุบัน	มี แต่ไม่ เป็น ปัจจุบัน	ไม่มี	บันทึกเพิ่มเติมของผู้นิเทศ
๑. ด้านกายภาพในห้องเรียน				
๑.๑ สัญลักษณ์สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	✓			
๑.๒ ป้ายบุคคลสำคัญเป็นปัจจุบัน	✓			
๑.๓ ป้ายชื่อครู/ป้ายห้องเรียน	✓			
๑.๔ ระบุวัน เดือน ปี (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ) บนกระดานดำ/บอร์ด	✓			
๑.๕ บอร์ดความรู้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	✓			
๑.๖ บอร์ดแสดงเทศกาลวันสำคัญ	✓			
๑.๗ มุมแสดงผลงานนักเรียน/มุมสื่อการเรียนรู้	✓			
๑.๘ สถิติ ข้อมูลนักเรียนเป็นปัจจุบัน	✓			
๑.๙ ข้อตกลงประจำวันห้องเรียน	✓			
๑.๑๐ คำขวัญ/คติพจน์	✓			
๑.๑๑ มุมหนังสือ/มุมความรู้	✓			
๑.๑๒ ชูรการชั้นเรียน เช่น แบบปพ. /แฟ้มข้อมูลนักเรียนรายบุคคล/บันทึกสุขภาพ	✓			
๑.๑๓ ตารางสอน	✓			
๑.๑๔ รายชื่อสมาชิกในห้องเรียน	✓			
๑.๑๕ ตารางเวรทำความสะอาด	✓			
๑.๑๖ ชั้นวางรองเท้า	✓			
๑.๑๗ จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดเป็นระเบียบ	✓			
๑.๑๘ ทะเบียนคุมสื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้	✓			
๑.๑๙ ห้องเรียนสะอาด สวยงาม ปลอดภัย	✓			
รายการ	ปฏิบัติ/มี	ไม่ปฏิบัติ/ไม่มี		บันทึกเพิ่มเติมของผู้นิเทศ
๒. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้				
๒.๑ ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้เป็นปัจจุบัน	✓			
๒.๒ ครูมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามแผนการจัดการเรียนรู้	✓			
๓. ด้านนักเรียน				
๓.๑ นักเรียนแต่งกายสะอาดเรียบร้อย	✓			
๓.๒ นักเรียนมีความสะอาดด้านร่างกาย, เล็บ, ผม ฯลฯ	✓			
๓.๓ นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนเพียงพอ ครบทุกคน	✓			
๓.๔ นักเรียนมาเรียนทุกคน	✓			

รายการประเมิน	ปฏิบัติ/มี	ไม่ปฏิบัติ/ไม่มี	บันทึกเพิ่มเติมของผู้นิเทศ
๔. ด้านสื่อการเรียนรู้			
๔.๑ มีการจัดทำ จัดหาและมีสื่อการเรียนรู้ (ไปรษณียบัตรสื่อ อย่างน้อย ๑ รายการ)	✓		
๔.๒ มีบัญชีหรือรายการสื่อการเรียนรู้	✓		
๔.๓ มีบัญชีหรือรายงานแหล่งเรียนรู้ภายใน และภายนอกสถานศึกษา	✓		

ตอนที่ ๓ นโยบายสพฐ. (Quick Policy)

๑. โรงเรียนดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านความปลอดภัย อย่างไร

- การดูแลนักเรียนในเรื่องการเดินทางไป-กลับ / มีตราขอรถนักเรียน ส่งนักเรียนข้ามถนน ด้านอาคารเรียน ก็ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีตระกั มระกันอุบัติเหตุในรั้วโรงเรียนและสูง 100% ให้นักเรียนรู้ และป้องกันในเรื่องยาเสพติด

๒. โรงเรียนดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านโอกาสทางการศึกษา อย่างไร

- มีโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน พบผู้ปกครอง ในทุกภาคเรียน นักเรียนได้รับทุนมีค่าเขียนงานนักเรียนยากจน และยากจนพิเศษ ตลอดจนมีการแนะแนว และมีการให้คำปรึกษา

๓. โรงเรียนดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านคุณภาพ อย่างไร

- พัฒนาคือ ๐-๑ ประคน จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้อาคารเรียน สะอาดเรียบร้อย ให้อยุ่นักเรียน มีอินเตอร์เน็ตในอาคารเรียน ส่งเสริมทักษะ ทางอาชีพ

๔. โรงเรียนดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านประสิทธิภาพ อย่างไร

โครงการพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมให้คณะครูได้รับการพัฒนาตนเอง อบรมในวงแบบ on-line และ onsite จัดประชุมประจำเดือนทุกเดือน เพื่อการทำงานโดยมี ลัดกิจกรรม PLC ส่งงาน และ ส่งมอบ

๕. โรงเรียนมีการวางแผนพัฒนาผู้เรียนด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) อย่างไร

มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยมีการมีชิ้นงาน ระดับชั้นมัธยม ใช้กิจกรรม Project Approach ในกลุ่มสาระทั้งประเทศ ใช้กิจกรรม ทบองและเกม ละครและได้ส่งผลงานด้านการจัดการเรียนการสอน Active Learning ในระดับเขตพื้นที่ได้รับรางวัล

๖. โรงเรียนมีการเตรียมการประเมิน RT หรือ NT หรือ O-NET หรือการประเมินคุณภาพผู้เรียนอื่น ๆ อย่างไร

ดำเนินการสอนซ่อมเสริม คือในสาระวิชาที่ได้ประเมิน ในเรื่อง RT ครูสอนเน้น ทัศนศึกษาดู และทำรายงาน

ตอนที่ ๔ สรุปผลการนิเทศความพร้อมและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษาในวันเปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๔.๑ จุดเด่น

นักเรียน สักวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม โรงเรียนสะอาดร่มรื่น

๔.๒ จุดที่ควรพัฒนา

ตอนที่ ๕ อื่นๆ

โรงเรียนต้องการความช่วยเหลือ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ดังนี้

๑. ขาดแคลนบุคลากร วิทยากรแลกเปลี่ยนทั่วทั้งภาคภาคใต้

๒.

๓.

๔.

๕.

ลงชื่อ สมพรภรณา อ้อมนุ ผู้รับการนิเทศ

(นางสาวสมพรภรณา อ้อมนุ

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านเกาะแก้ว

วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ อ.ดร. ผู้นิเทศ

(นางสาวสดา แก้วแพง)

ตำแหน่ง ผู้บริหารโรงเรียนบ้านโคกไธสงน้อย

วันที่ 2 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2566

ลงชื่อ สมพรภรณา อ้อมนุ ผู้นิเทศ

(นายณนพล ธีรธรรพ์)

ตำแหน่ง ผู้บริหารโรงเรียนบ้านม่วงชุม

วันที่ 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566