

แบบนิเทศ ติดตาม ความพร้อมและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา  
ในวันเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

คำชี้แจง ผู้นิเทศใช้แบบนิเทศ ติดตามความพร้อมและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา  
ในวันเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โดยสอบถามผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการ ครูผู้สอนและเยี่ยมชั้นเรียน ตามรายการ ดังนี้

ชื่อโรงเรียน บ้านนาสวรรค์ . . . . . ศูนย์พัฒนาวิชาการ คลองกระเจ้า

ตอนที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ

รายการ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	บันทึกเพิ่มเติมของผู้นิเทศ
<b>๑. การบริหารจัดการในสถานศึกษา</b>			
๑.๑ มีการจัดประชุมครู/บุคลากร/ผู้ปกครอง ก่อนเปิดภาคเรียน	/		
๑.๒ มีการบริหารจัดการชั้นเรียน มอบหมายงาน รับผิดชอบที่ชัดเจนและงานธุรการเป็นปัจจุบัน	/		
๑.๓ มีการประสานงานเครือข่ายภายในและภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	/		
<b>๒. ความปลอดภัย</b>			
๒.๑ ด้านสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น สภาพแวดล้อม บริเวณโรงเรียน/อาคารเรียน/ อาคารประกอบ / ห้องเรียน ไฟฟ้ามีแสงสว่าง มีห้องน้ำ ห้องสุขา ระบบน้ำประปาพอเพียง กำจัดแหล่ง เพาะพันธุ์ยุง หนู สัตว์เลี้ยงคลานและอื่น ๆ สํารวจ จุดอันตรายในบริเวณโรงเรียน เส้นทางเดินไป-กลับ ของนักเรียน จัดที่จอดรถจักรยาน จุดจอดรถรับ-ส่งนักเรียน มีการวางแผนล่วงหน้าก่อนเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ เช่น แผนเผชิญเหตุ เป็นต้น ให้มีความปลอดภัยและ สะอาด เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	/		
๒.๒ สุขภาพอนามัย ประสานหน่วยงานมีการเตรียมการเพื่อตรวจสอบสุขภาพ คัดกรอง ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคระบาด โรคติดต่อ โรคที่มากับภัยหนาวและปลุกฝังสุขนิสัยที่ดีแก่นักเรียน	/		
๒.๓ มีการวางแผนมาตรการความปลอดภัยของโรงเรียน	/		
๒.๔ สนับสนุนให้มีการทำประกันชีวิตและทำประกัน อุบัติเหตุกลุ่มให้กับนักเรียนและบุคลากรทุกคน	/		

## ตอนที่ ๒ ด้านห้องเรียนคุณภาพ

รายการประเมิน	มี เป็น ปัจจุบัน	มี แต่ไม่ เป็น ปัจจุบัน	ไม่มี	บันทึกเพิ่มเติมของผู้นิเทศ
<b>๑. ด้านกายภาพในห้องเรียน</b>				
๑.๑ สัญลักษณ์สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	✓			
๑.๒ ป้ายบุคคลสำคัญเป็นปัจจุบัน	✓			
๑.๓ ป้ายชื่อครู/ป้ายห้องเรียน	✓			
๑.๔ ระบุวัน เดือน ปี (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ) บนกระดานดำ/บอร์ด	✓			
๑.๕ บอร์ดความรู้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	✓			
๑.๖ บอร์ดแสดงเทศกาลวันสำคัญ	✓			
๑.๗ มุมแสดงผลงานนักเรียน/มุมสื่อการเรียนรู้	✓			
๑.๘ สถิติ ข้อมูลนักเรียนเป็นปัจจุบัน	✓			
๑.๙ ข้อตกลงประจำวันห้องเรียน	✓			
๑.๑๐ คำขวัญ/คติพจน์	✓			
๑.๑๑ มุมหนังสือ/มุมความรู้	✓			
๑.๑๒ ชูรการชั้นเรียน เช่น แบบปพ. /แฟ้มข้อมูลนักเรียนรายบุคคล/บันทึกสุขภาพ	✓			
๑.๑๓ ตารางสอน	✓			
๑.๑๔ รายชื่อสมาชิกในห้องเรียน	✓			
๑.๑๕ ตารางเวรทำความสะอาด	✓			
๑.๑๖ ชั้นวางรองเท้า	✓			
๑.๑๗ จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดเป็นระเบียบ	✓			
๑.๑๘ ทะเบียนคุมสื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้	✓			
๑.๑๙ ห้องเรียนสะอาด สวยงาม ปลอดภัย	✓			
<b>รายการ</b>	<b>ปฏิบัติ/มี</b>	<b>ไม่ปฏิบัติ/ไม่มี</b>		<b>บันทึกเพิ่มเติมของผู้นิเทศ</b>
<b>๒. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</b>				
๒.๑ ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้เป็นปัจจุบัน	✓			
๒.๒ ครูมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตามแผนการจัดการเรียนรู้	✓			
<b>๓. ด้านนักเรียน</b>				
๓.๑ นักเรียนแต่งกายสะอาดเรียบร้อย	✓			
๓.๒ นักเรียนมีความสะอาดด้านร่างกาย, เล็บ, ผม ฯลฯ	✓			
๓.๓ นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนเพียงพอ ครบทุกคน	✓			
๓.๔ นักเรียนมาเรียนทุกคน	✓			

รายการประเมิน	ปฏิบัติ/มี	ไม่ปฏิบัติ/ไม่มี	บันทึกเพิ่มเติมของผู้แทน
๔. ด้านสื่อการเรียนรู้			
๔.๑ มีการจัดทำ จัดหาและมีสื่อการเรียนรู้ (ไปรตระบุข้อสื่อ อย่างน้อย ๑ รายการ)	/		
๔.๒ มีบัญชีหรือรายการสื่อการเรียนรู้	/		
๔.๓ มีบัญชีหรือรายงานแหล่งเรียนรู้ภายใน และภายนอกสถานศึกษา	/		

ตอนที่ ๓ นโยบายสพฐ. (Quick Policy)

๑. โรงเรียนดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านความปลอดภัย อย่างไร

มีการวางแผนประชุมในการจัดทำโครงการ และจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมพื้ดูแลห้อง โครงการกาเชื่อมบ้านหน้าเขิน

๒. โรงเรียนดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านโอกาสทางการศึกษา อย่างไร

มีการสำรวจ การเชื่อมบ้านหน้าเขิน หรือทราบพื้นที่งานในแต่ละครอบครัว และมีการมอบทุนทางการศึกษา และแนะแนวทางการให้การศึกษาตัวตนเอง ให้ให้เด็กเรียนและหน้าเขิน

๓. โรงเรียนดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านคุณภาพ อย่างไร

มีการจัดการเรียน การสอน มีการสอนซ่อมเสริม และให้ผลที่ผ่าน มา ส่งมาปรับปรุง และแก้ไขพัฒนา เช่น กิจกรรมการติวทาวชอ O-NET, NT RT, และกิจกรรมเพื่อชองเขิน

๔. โรงเรียนดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมด้านประสิทธิภาพ อย่างไร

มีการประชุม PLC และมีการจัดกิจกรรมเพื่อ ให้มีประสิทธิภาพ เช่น กิจกรรม จิตศึกษา เพื่อพัฒนาเด็กเขิน และนำผล มาปรับปรุง ภาพงานผล ประสำมี (CSAR) และมีการจัดทอให้ในการพัฒนา

๕. โรงเรียนมีการวางแผนพัฒนาผู้เรียนด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) อย่างไร

มีการอบรมเชิงปฏิบัติการและสมร้อมออนไลน์ เพื่อเข้ามาพัฒนา และ นำมาทำสื่อให้ห้องเรียน เปิดกาพัฒนา หน้าเขิน และมีการ PLC ภาโรงเรียน เพื่อพัฒนาตนเอง

๖. โรงเรียนมีการเตรียมการประเมิน RT หรือ NT หรือ O-NET หรือการประเมินคุณภาพผู้เรียนอื่น ๆ อย่างไร

ส่งผล RT, NT, O-NET ให้มีที่ผ่าน มาศึกษาจุดด้อยและ จุดอ่อน นำมาพัฒนาและแก้ไขให้มีต่อไป และจัดการ การ ทว O-NET, NT, RT และมีการทอผลที่เห็นที่จุดด้อย เพื่อจะ พัฒนาต่อไป

ตอนที่ ๔ สรุปผลการนิเทศความพร้อมและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษาในวันเปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๔.๑ จุดเด่น

- โรงเรียนมีคณาจารย์ที่มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน  
บรรยากาศในห้องเรียนสะอาด เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน  
มีความสะอาด และดูแลความปลอดภัยนักเรียน

๔.๒ จุดที่ควรพัฒนา

- แก้ไขแบบฝึกปฏิบัติ และทบทวนที่ค้างคาตามข้อแนะนำ

ตอนที่ ๕ อื่นๆ

โรงเรียนต้องการความช่วยเหลือ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ดังนี้

๑. สื่อการสอนที่โรงเรียนขาด
๒. สื่อการสอนที่ขาดจากโรงเรียน
๓. สื่อการสอนที่ขาดจากโรงเรียน
- ๔.
- ๕.

ลงชื่อ..... ผู้รับการนิเทศ  
(นางสาวสิริมา งาม)

ตำแหน่ง.....  
วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ..... ผู้นิเทศ  
(นายวิเชียร งาม)

ตำแหน่ง.....  
วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นางสาว สิริมา งาม ผู้รับการนิเทศ  
(โรงเรียนเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์)  
นาง.ธ. ชันษา งาม  
2 ต.พ. 66