

แบบนิเทศ ติดตาม ความพร้อมและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา
ในวันเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

คำชี้แจง ผู้นิเทศใช้แบบนิเทศ ติดตามความพร้อมและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษา
ในวันเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โดยสอบถามผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการ และเยี่ยมชั้นเรียนของครูผู้สอน ตามรายการ ดังนี้

ชื่อโรงเรียน บ้านตะกวดหิน ศูนย์พัฒนาวิชาการ ชั้นประถมศึกษา - ชั้นมัธยมศึกษา

ตอนที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการและความปลอดภัย

รายการ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	บันทึกเพิ่มเติมของผู้นิเทศ
๑. การบริหารจัดการภายในสถานศึกษา			
๑.๑ มีการจัดประชุมครู/บุคลากร/ผู้ปกครอง ก่อนเปิดภาคเรียน	✓		
๑.๒ มีการบริหารจัดการชั้นเรียน มอบหมายงาน ที่ชัดเจนและงานธุรการให้เป็นปัจจุบัน	✓		
๑.๓ มีการประสานงานเครือข่ายภายในและภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	✓		
๒. ความปลอดภัย			
๒.๑ ด้านสิ่งก่อสร้าง สิ่งอำนวยความสะดวก	✓		
๒.๒ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ในโรงเรียน เช่น สภาพแวดล้อม บริเวณโรงเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ / ห้องเรียนมีความปลอดภัย และสะอาด เอื้อต่อการจัดการเรียน / การสอนไฟฟ้า มีแสงสว่างมีห้องน้ำ ห้องสุขา ระบบน้ำประปาพอเพียง / กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุง หนู สัตว์เลื้อยคลานและอื่นๆ	✓		
๒.๓ จัดจุดอันตรายในบริเวณโรงเรียน / เส้นทางเดินไป-กลับ ของนักเรียน / จัดที่จอดรถจักรยาน จุดจอดรถรับ-ส่งนักเรียน เป็นต้น			
๓. สุขภาพอนามัย			
๓.๑ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสุขภาพ นักเรียน ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคระบาดและโรคติดต่อ และปลูกฝังสุขนิสัยที่ดีแก่นักเรียน	✓		
๓.๒ โรงเรียนมีมาตรการความปลอดภัย และแผนเผชิญเหตุ เช่น การป้องกันอุบัติเหตุ การกระทำของมนุษย์ ฯลฯ	✓		
๓.๓ สนับสนุนให้มีการทำประกันชีวิตและทำประกัน อุบัติเหตุกลุ่มให้กับนักเรียนและบุคลากรทุกคน	✓		

ตอนที่ ๒ ด้านห้องเรียนคุณภาพ

รายการประเมิน	มี เป็น ปัจจุบัน	มี แต่ไม่ เป็น ปัจจุบัน	ไม่มี	บันทึกเพิ่มเติมของผู้นิเทศ
๑. ด้านกายภาพในห้องเรียน	✓			
๑.๑ สัญลักษณ์สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	✓			
๑.๒ ป้ายบุคคลสำคัญเป็นปัจจุบัน	✓			
๑.๓ ป้ายชื่อครู/ป้ายห้องเรียน				
๑.๔ ระบุวัน เดือน ปี (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ) บนกระดานดำ/บอร์ด	✓			
๑.๕ บอร์ดความรู้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และบอร์ดแสดงเทศกาลวันสำคัญ	✓			
๑.๖ มุมแสดงผลงานนักเรียน/มุมสื่อการเรียนรู้/ มุมหนังสือ/มุมความรู้	✓			
๑.๗ สถิติ ข้อมูลนักเรียนเป็นปัจจุบัน	✓			
๑.๘ ข้อตกลงประจำวันห้องเรียน	✓			
๑.๙ คำขวัญ/คติพจน์	✓			
๑.๑๐ อูรกิจการชั้นเรียน เช่น แบบปพ. /แฟ้มข้อมูลนักเรียนรายบุคคล/บันทึกสุขภาพ	✓			
๑.๑๑ ตารางสอน / ตารางเวรทำความสะอาด	✓			
๑.๑๒ รายชื่อสมาชิกในห้องเรียน	✓			
๑.๑๓ ชั้นวางรองเท้า	✓			
๑.๑๔ จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดเป็นระเบียบ	✓			
๑.๑๕ ทะเบียนคุมสื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้	✓			
๑.๑๖ ห้องเรียนสะอาด สวยงาม ปลอดภัย	✓			
รายการ	ปฏิบัติ/มี	ไม่ปฏิบัติ/ไม่มี		บันทึกเพิ่มเติมของผู้นิเทศ
๒. ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	✓			
๒.๑ ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้	✓			
๒.๒ ครูมีกิจกรรมการเรียนรู้ ตามแผนการจัดการเรียนรู้	✓			
๒.๓ สื่อการเรียนรู้ / มีการจัดทำจัดหาและมีสื่อ การเรียนรู้ (ไปรระดับหนังสือ อย่างน้อย ๑ รายการ)	✓			
๓. ด้านนักเรียน	✓			
๓.๑ นักเรียนแต่งกายสะอาดเรียบร้อย	✓			
๓.๒ นักเรียนมีความสะอาดด้านร่างกาย, เล็บ, ผม ฯลฯ	✓			
๓.๓ นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนเพียงพอครบทุกคน	✓			
๓.๔ นักเรียนมาเรียนทุกคน	✓			

๕. การเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง และใช้แหล่งเรียนรู้เป็นห้องเรียนบูรณาการ

ดำเนินการโดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากงาน อด ใจอง เรียง และฝึกการเป็นผู้นำ
ผู้ตามจากภารกิจกรมหน้าเส้าลวง

๖. การส่งเสริมปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีของผู้เรียน

ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเห็นชอบมีวินัย จากการใช้ชีวิตประจำวัน

๗. การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ทำชุดสื่อออนไลน์เพื่อทำแบบทดสอบแก่ปัญหา และพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
ที่ด้อย

ด้านประสิทธิภาพ

๑. โรงเรียนนำข้อมูลระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและบริการ
อย่างมีประสิทธิภาพอย่างไร

การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านเพจโรงเรียน และแจ้งข้อมูลข่าวสาร
ไปทาง Line

๒. ครูใช้สื่อ เทคโนโลยี อุปกรณ์และเครื่องมือทางการศึกษาอย่างไร

การจัดการศึกษาทาง DLTV และฝึกให้เรียนรู้ได้รู้จักการใช้คอมพิวเตอร์
แบบพื้นฐาน

๓. โรงเรียนดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และมีกระบวนการนิเทศภายในอย่างไร

เก็บรวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานเอกสารเพื่อนำเสนอการนิเทศและติดตามผล

๔. โรงเรียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและผลการดำเนินงาน ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และตรงเวลา ด้วยวิธีการอย่างไร

ติดตามการอัปเดตข้อมูลข่าวสารทาง ๗ ๘ ๙ ๑๐

ตอนที่ ๓ จุดเน้นและนโยบายสพ.เพชรบูรณ์ เขต ๓
ด้านความปลอดภัย (Safety)

๑. โรงเรียนดำเนินการโรงเรียนนำคู นำอยู่ นำเรียน อย่างไร

จัดเตรียมสถานที่ให้สะอาด ปลอดภัย ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน

๒. โรงเรียนดำเนินการ "โรงเรียนปลอดภัย มีระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ด้วยกิจกรรมจิตศึกษา" อย่างไร

จัดกิจกรรมฝึกสมาธิให้กับผู้เรียนก่อนจัดกิจกรรมการเรียน การสอน

ด้านโอกาส (Opportunity)

๑. โรงเรียนดำเนินการจัดการศึกษาให้เด็กทุกคนได้เรียนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน อย่างไร

จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียน และดูแลเด็กพิเศษทำกิจกรรมให้ครบทุกคน

ด้านคุณภาพ (Quality)

๑. โรงเรียนมีการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ยกระดับคุณภาพการศึกษาของเด็กปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ อย่างไร

จัดกิจกรรมการเขียน การสอนให้กับผู้เรียนครบทั้ง 4 ด้าน

๒. มีการแก้ไขภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) อ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็นของผู้เรียน

จัดกิจกรรมอ่านออกเขียนได้ในเวลาว่าง และฝึกให้นักเรียนหาความรู้ด้วยตนเอง

๓. การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาผู้เรียน

จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ลงมือทำกิจกรรม และแสดงความคิดเห็นของตนเอง

๔. การจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการคิดและพหุปัญญา ศิลปะ ดนตรี กีฬา อาชีพและเทคโนโลยีดิจิทัล

จัดกิจกรรมการเขียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียน

ตอนที่ ๔ สรุปผลการนิเทศความพร้อมและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของสถานศึกษาในวันเปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๔.๑ จุดเด่น

- ความร่วมมือของคณะครู และเครือข่ายชุมชน ในการเตรียมความพร้อมเปิดเรียน จัดเตรียมสถานที่

๔.๒ จุดที่ควรพัฒนา

- บุคลากร ไม่ครบชั้น และไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้ช่วย

ตอนที่ ๕ อื่นๆ

โรงเรียนต้องการความช่วยเหลือ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ดังนี้

๑. ขาดงบประมาณซ่อมแซมอาคารเรียน
๒. ขาดการบำรุงรักษา
๓.

ลงชื่อ  ผู้รับการนิเทศ
 (นางสาวกมลวรรณ แก้วทองประดีย์)
 ตำแหน่ง ครู
 วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ  ผู้นิเทศ
 (นางกมลวิภา วัฒนศิริ)
 ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา
 วันที่ 15 เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖


 ลงชื่อ (นางกมลวิภา วัฒนศิริ)
 ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา
 วันที่ 15 เดือน พ.ค. ๒๕๖๖