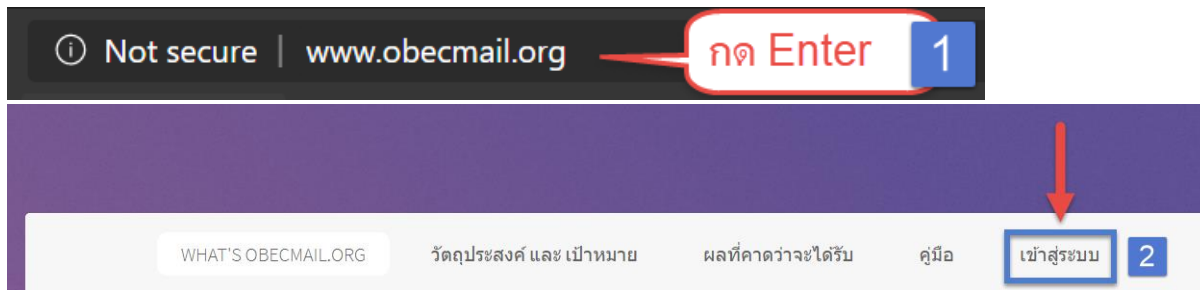


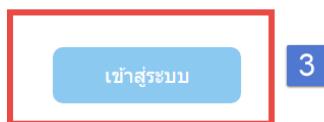
คู่มือการใช้งาน

1.เปิดโปรแกรมเบราว์เซอร์ที่ เช่น IE,Google Chrome,Firefox เป็นต้น จากนั้นพิมพ์ที่ URL :
www.obecmail.org จากนั้นกด Enter



เข้าสู่ระบบ : OBECMAIL.ORG

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระดับสถานศึกษา ได้รับข่าวสารที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ โดยตรงจากผู้บริหารกระทรวงศึกษาธิการ ทำให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน ส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น



Sign in

4

กรอก Username ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2
Email or phone

Can't access your account?

Sign in with a security key

5

Back

Next



← 67030054@obecmail.org

Enter password

6

กรอก Password ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

[Forgot my password](#)

7

Sign in

2.เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ (เฉพาะเข้าครั้งแรกเท่านั้น) เพื่อความปลอดภัยรหัสผ่านต้องมีอักขระอย่างน้อย 8 ตัว ประกอบด้วยตัวพิมพ์เล็กและตัวพิมพ์ใหญ่ อักขระพิเศษ เช่น เครื่องหมายวงเล็บเปิด-ปิด เครื่องหมายบวก ลบ คูณ ทหาร เป็นต้น และตัวเลขผสม เช่น P@ssW0rd หรือ Sch@!5+2=7 เป็นต้น



67030054@obecmail.org

Update your password

You need to update your password because this is the first time you are signing in, or because your password has expired.

กรอกรหัสผ่านปัจจุบัน

1

Current password

ใส่รหัสผ่านใหม่ อย่างน้อย 8 ตัวอักษร มีอักขระพิเศษ และตัวเลข เช่น P@ssW0rd

2

ยืนยันรหัสผ่าน

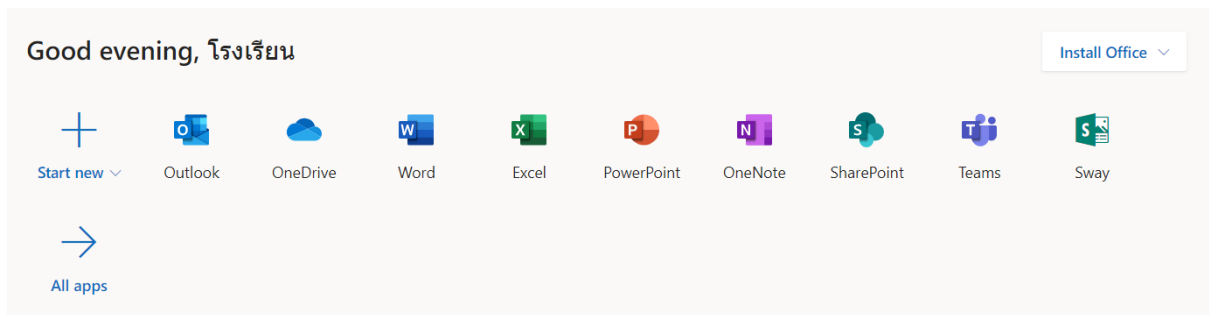
Confirm password

3

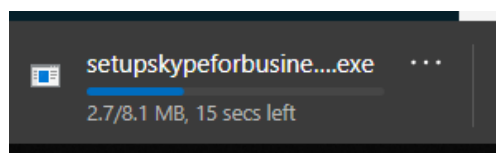
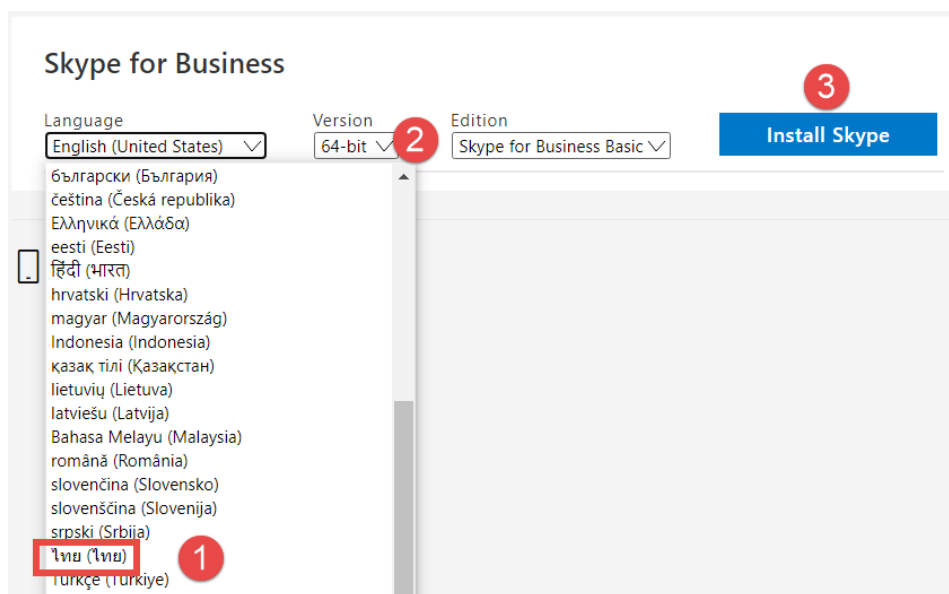
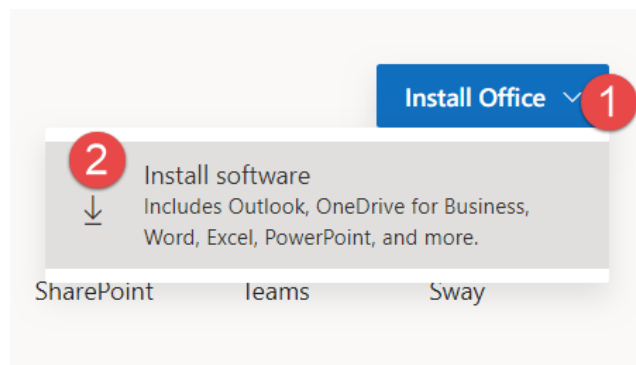
4

Sign in

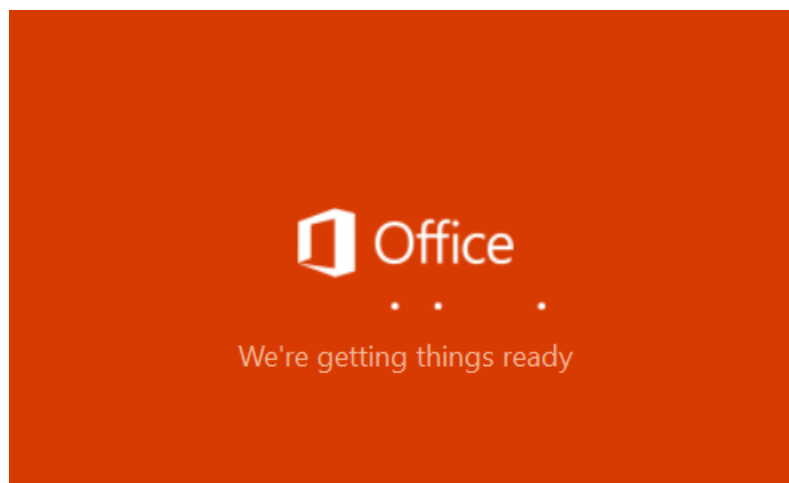
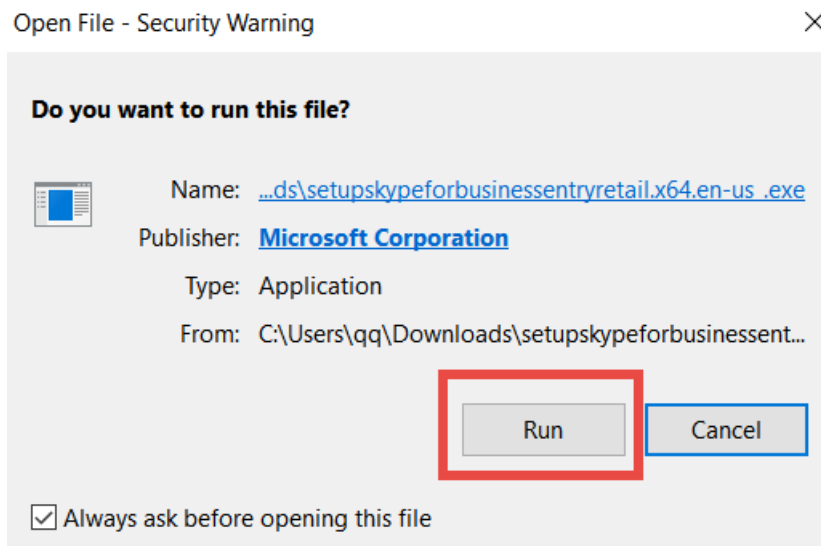
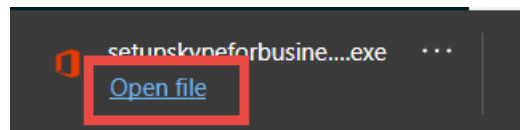
3.เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วจะเจอหน้า dashboard



4. ติดตั้ง Skype for Business เพื่อใช้ประชุมวิดีโอคอนเฟอร์เรนซ์ คลิก Install Office ->Install Software -> เลือกภาษา -> เลือก Version มี 32-bit/64-bit -> Install Skype->ดาวน์โหลดโปรแกรม->ไปที่เก็บไฟล์โปรแกรม->ติดตั้งโปรแกรม



5. ติดตั้งโปรแกรม คลิกที่ Open file หรือไปที่ที่เก็บไฟล์ไว้





Skype for Business

Sign in



Sign-in address:

Use the sign-in address for your organization - not a Skype Name or Microsoft account

[Learn More](#)

[Delete my sign-in info](#)

[Need help signing in?](#)

Sign in as:

Available ▾

[Sign In](#)

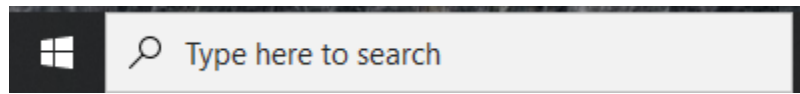
การใช้งานโปรแกรม

Skype for Business

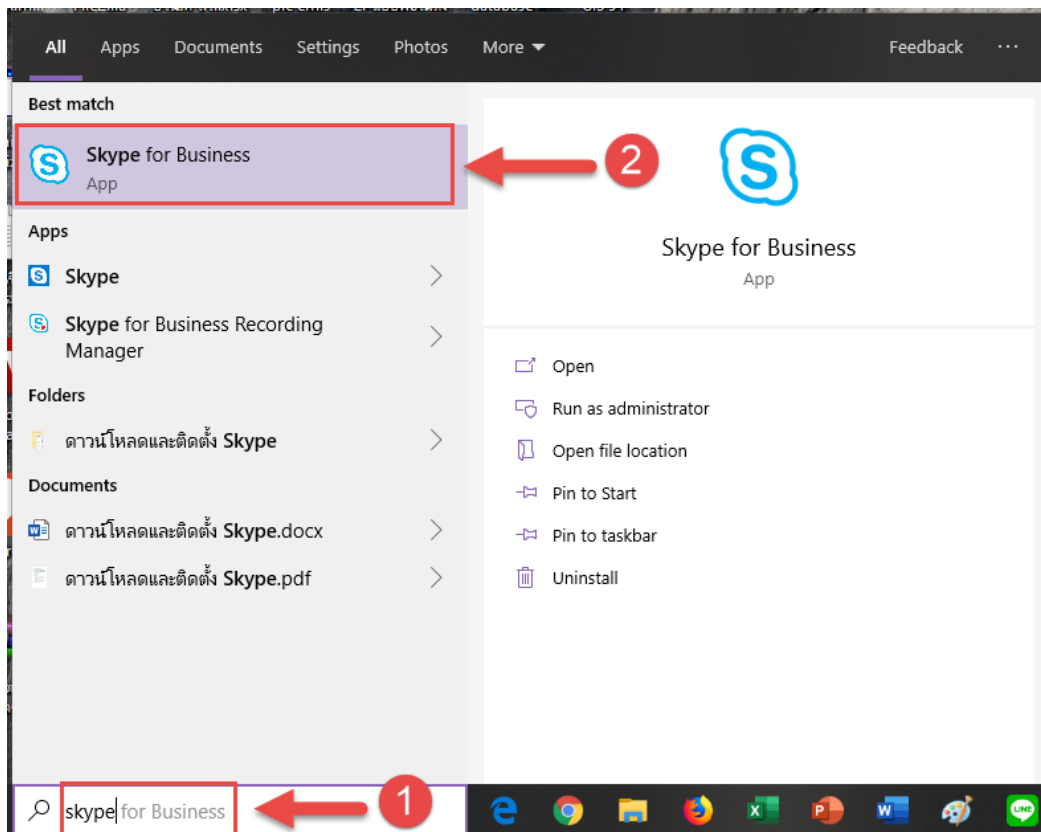


Skype
for Business

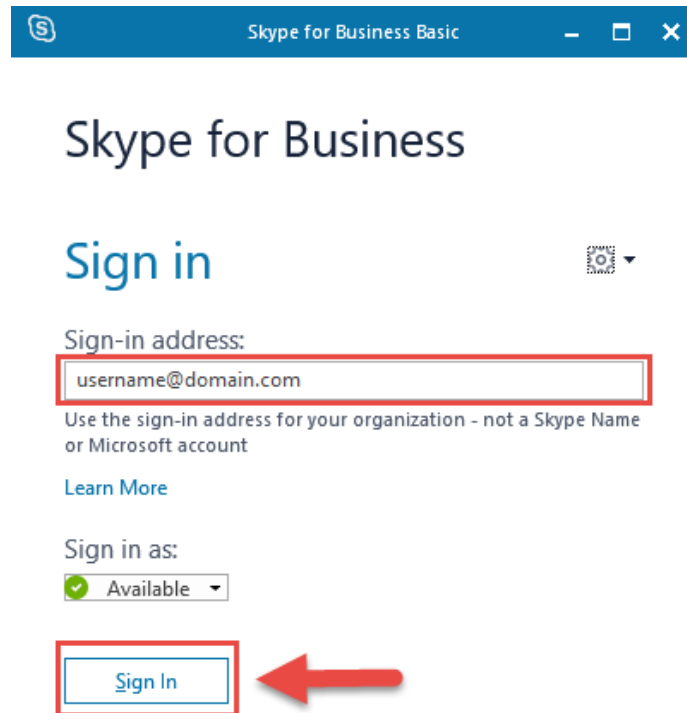
1. ให้ทำการค้นหาโปรแกรมโดยเข้าไปค้นหาที่ **Type here to search**



2. จากนั้นให้พิมพ์ว่า **Skype for Business** ให้คลิกที่ไอคอนโปรแกรม



3. ใส่เมลเพื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบ จากนั้น คลิก **Sign In** (Email ได้เตรียมไว้ให้ใน
สิ่งที่ส่งมาด้วย 2)



Skype for Business Basic

Skype for Business

Sign in

Sign-in address:
username@domain.com

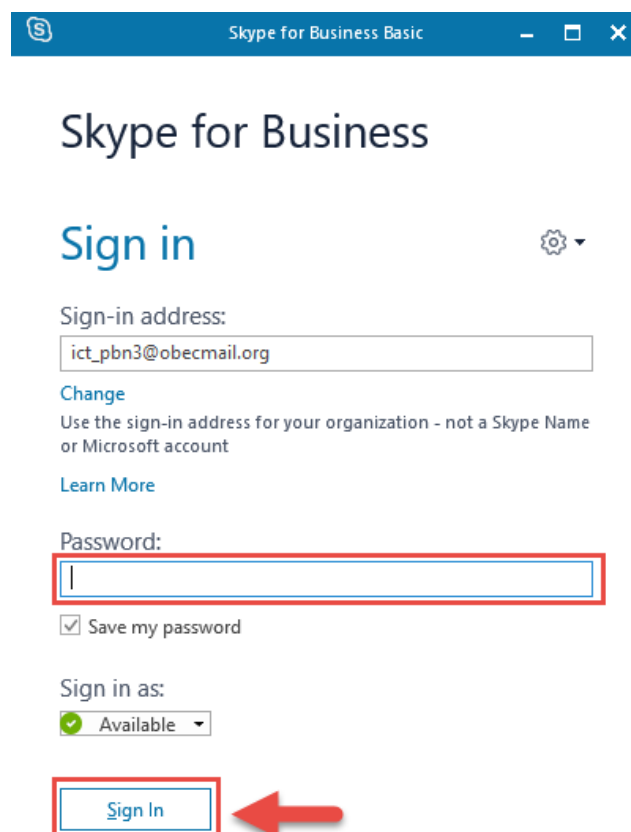
Use the sign-in address for your organization - not a Skype Name or Microsoft account

[Learn More](#)

Sign in as:
Available

Sign In

4. ใส่รหัสผ่าน จากนั้นคลิก **Sign In**



Skype for Business Basic

Skype for Business

Sign in

Sign-in address:
ict_pbn3@obecmail.org

[Change](#)

Use the sign-in address for your organization - not a Skype Name or Microsoft account

[Learn More](#)

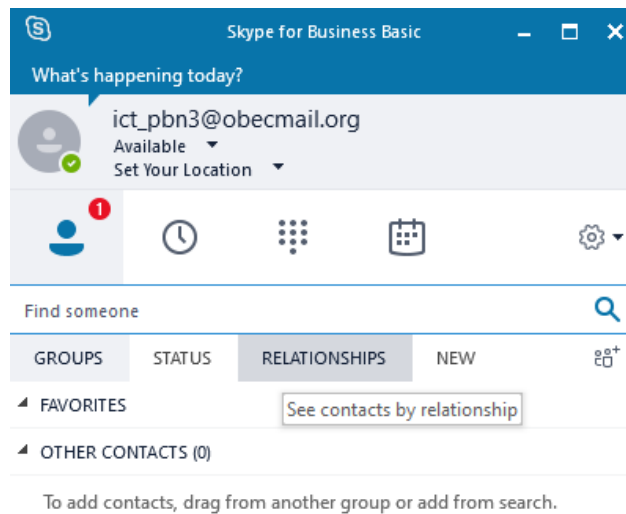
Password:
|

Save my password

Sign in as:
Available

Sign In

5. เมื่อเข้าสู่ระบบเสร็จสิ้นแล้วจะแสดงหน้าต่างโปรแกรมดังภาพ



6. การเข้าร่วมประชุม ให้คลิกที่รูป **Meetings** จะแสดงรายการ การประชุมของวันนี้ ให้คลิกไปที่ **Join** หรือดับเบิลคลิกที่หัวข้อการประชุม เพียงแค่นี้ก็สามารถเข้าร่วมการประชุมได้แล้ว

